

近大新宮 エコ出願の手引き

近畿大学附属新宮高等学校

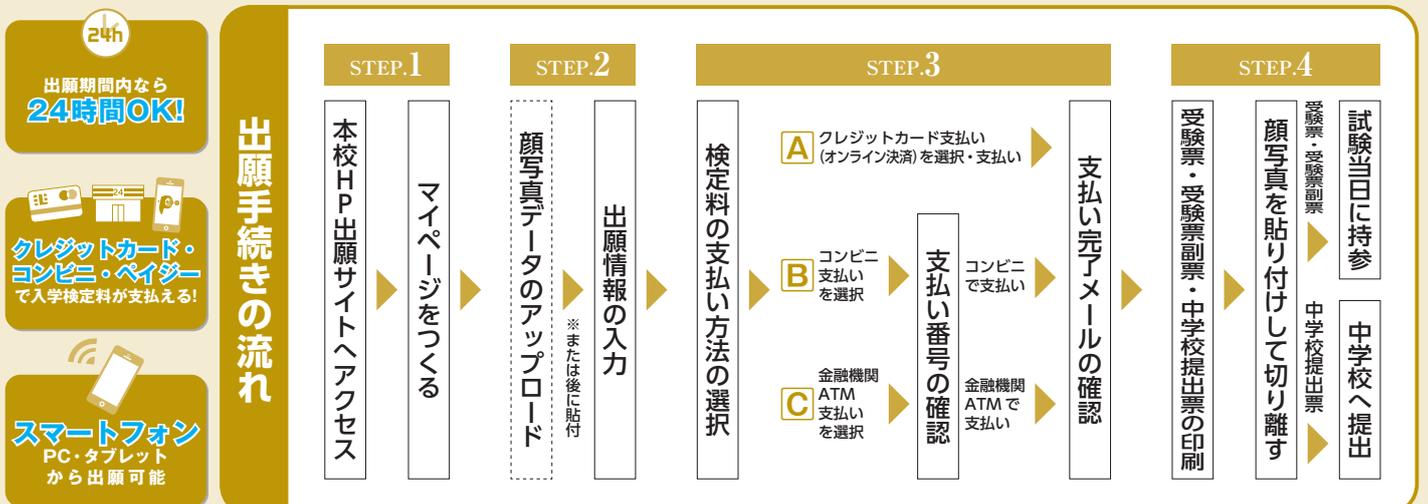
近畿大学附属新宮高等学校ではインターネットによるエコ出願を導入しています。

- ・出願期間は前期日程が令和7年1月23日（木）0：00から令和7年1月28日（火）16：00、後期日程が令和7年2月10日（月）0：00から令和7年2月18日（火）16：00です。
- ・**検定料支払後に受験票が印刷できるようになります。**なお、検定料支払後は、登録内容の変更はできなくなりますのでご注意ください。

目次

エコ出願手続きの流れ全体イメージ	P 1
エコ出願を始める前の準備について	P 2
STEP.1 マイページをつくる	P 2
STEP.2 出願情報の登録	P 4
STEP.3 登録内容の確認	P 5
STEP.4 検定料の支払い	P 6
STEP.5 受験票・受験票副票・中学校提出票の印刷	P 7
出願用顔写真登録（アップロード）の方法	P 8
お問い合わせ先	P 8

エコ出願手続きの流れ全体イメージ



■ご家庭にインターネット環境がない場合は本校にご相談ください。

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

エコ出願を始める前の準備について

- ①ご家庭のパソコン・スマートフォン等でインターネットに接続できる端末を準備し、本校公式ホームページ (<https://www.shingu.kindai.ac.jp/>) を開く。



本校ホームページ

- ②メールアドレスを準備する。

※携帯電話メールアドレス等でも可能ですが、迷惑メール対策をされている場合は必ず「e-shiharai.net」の受信を許可してください。
メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo メールや Gmail のアドレスを取得してください。メールアドレスの取得は無料です。
(メールアドレス取得方法は本校ホームページをご覧ください)

STEP. 1 ▶ マイページをつくる

- ・本校オープンスクール等に WEB で申込まれた方で、既にマイページをつくられている場合は、そのときのメールアドレス・パスワードでログインできますので「STEP.2 出願情報の登録」(P4) から操作を行ってください。
- ・迷惑メール対策をされている場合は、システムからの連絡メールが届かない場合がありますので、必ず「e-shiharai.net」の受信を許可してください。

- ①本校公式ホームページ (<https://www.shingu.kindai.ac.jp/>) の

エコ出願から、**令和7年度高等学校入試出願** を押す

近大附属「子どもの未来サポートプラン」入学試験を受験する場合は

令和7年度高等学校「子どもの未来サポートプラン」入試出願 を押す

②はじめての方は「はじめての方はこちら」へ進む（はじめての方のみ）

※本校オープンスクール申込み等でマイページを取得されている方は、不要です。

出願サイトをはじめて利用する場合には、メールアドレスの登録が必要となります。

事前にご準備いただいたメールアドレスでご登録ください。

③メールアドレスを入力し、送信

一度登録した ID（メールアドレス）とパスワードを使用して、他の端末（PC・スマホ・タブレット）からもログインすることが可能です。

④届いたメールを開き、メールに記載の URL を開く

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

【確認コード】
○○○○○○

登録に必要な番号ですのでご確認ください。

20分経過すると確認コードは無効になります。

その場合はお手数ですが、「はじめての方はこちら」からやり直してください。

登録は完了していませんのでご注意ください。

仮登録のままですと手続きを行うことはできません。

近畿大学附属新宮高等学校

ID : ○○@○○

※本登録完了後、こちらからログインしてください。

<https://regre.mirai-compass.net/usr/kanguh/common/login.jsf>

注意事項

20分経過すると確認コードは無効になります。

⑤「確認コード」「志願者氏名（カナ）」「パスワード」を入力

どちらかを選択

※このシステムは多くの学校で本校と同じ出願システム（miraicompass）を使用しています。下記の mcID（共通 ID）登録を「はい」に設定すると、他校の miraicompass サイトも同じメールアドレス・パスワードでログインすることができますので必要な方は「はい」を選択してください。

利用規約を確認し、同意した上で「登録」ボタンを押してください

同意する

戻る 登録

クリック（タップ）

以上でマイページ登録完了です。

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

STEP. 2

出願情報の登録

①登録した「メールアドレス」「パスワード」を入力し、ログイン

※本校オープンスクール申込み等でマイページを取得されている方は、そのときのメールアドレスとパスワードでログインできます。

登録したメールアドレスとパスワードを入力

クリック (タップ)

②「新規申込手続きへ」をクリック (タップ)

マイページ画面 (ログイン後)

出願用写真の登録 (任意)
* 出願用写真の登録は、受験票を印刷するまでに行ってください。登録方法は「顔写真登録の方法」(8ページ)に記載しておりますのでご覧ください。

出願情報の登録
クリック (タップ) し、出願情報の登録をしてください。

新規申込手続きへ

③入試区分の選択

クリック (タップ)

クリック後に「規約同意確認」がありますので確認してください。

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

④志願者情報・保護者情報の入力

必須と表示されている項目は省略できません。

※志願者情報・保護者情報は、入学後の生徒情報・保護者情報として取り扱いますので正確に入力してください。

氏名にパソコンで表示できない文字がある場合は、「外字有無」の「あり」をチェックしてください。その場合、氏名の入力は簡易字体で入力してください。

マンション名等が長い場合、受験票にすべて印字されない場合があります。データベースには登録されていますのでご安心ください。

中学校名が選択メニューに登録されていない場合は、すべての項目で「その他」を選択して、「その他の学校」欄に学校名を入力してください。

合格発表・入学金支払いの際のパスワードは必ず手元に控えておいてください。
※出願後マイページからも確認が可能です。

保護者住所が志願者と同一の場合、チェックボックスにチェックを入れると住所情報が反映されます。

入試時間中に体調不良など緊急連絡が必要な場合に使用いたします。必ず試験当日に連絡の取れる番号を登録してください。

クリック (タップ)

⑤試験日・選択科目を選択し、一時保存する

学校推薦入学試験・一般入学試験をどちらも選択する場合、試験種別のみを選択してください。どちらかを選択する場合、またはサポートプラン入学試験を選択する場合は、試験種別に加え、志望コースを選択してください。

選択項目を確認したら「**選択**」をクリック（タップ）

出願する入試が「現在選択中の試験」に移動しますので確認してください。

クリック（タップ）この段階で登録内容を確認するため一時保存します。

⑥保存ができたのでマイページへ移動

クリック（タップ）

※この段階では、まだ出願手続きは完了していませんのでご注意ください。一時保存の状態です。

STEP.3 登録内容の確認

①一時保存後、マイページから「申込確認」をクリック（タップ）

クリック（タップ）一時保存後、マイページに「申込確認」ボタンが表示されます。ここから申込内容の確認をすることができます。

②登録内容を確認し「申込内容確認書」をクリック（タップ）

クリック（タップ）登録内容を訂正する場合は「戻る」でマイページに戻り、「続きから」へ進むと再度出願情報が入力できます。

③「申込内容確認書」を印刷し、中学校に提出

近畿大学附属新宮高等学校	
出願申込番号	251000008
入金状況	-
試験日	試験名
2月1日(土)	前期 一般入学試験 アグレップ
2月1日(土)	前期 学校推薦型入学試験 フロンティア
志願者氏名(漢字)	未来 翼
志願者氏名(カナ)	ミライ ツバサ
パソコンに入力できない文字の有無	なし
性別	男
生年月日	2009年4月2日
住所(郵便番号)	6470081
住所(都道府県)	和歌山県
住所(市区町村)	新宮市
住所(町名・番地)	新宮4 9 6 6番地
住所(建物名・部屋番号)	
電話番号	0735-22-2005
出身中学校	その他(下欄に学校名を入力してください)
その他	●●中学校
在籍卒業区分	在学中(2025年3月卒業見込み)
合格発表用パスワード	(非表示)
専願・併願	専願
保護者氏名(漢字)	未来 翼
保護者氏名(カナ)	ミライ カオル
続柄	母親
その他	
住所(郵便番号)	6470081
住所(都道府県)	和歌山県

中学校の先生の指示に従い、必要な場合は印刷して中学校に提出してください。必ず検定料支払い前に中学校に提出してください。

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

STEP.4

検定料の支払い

注意事項 この操作の前に、必ず中学校の先生に「申込内容確認書」を提出するなどして、出願の報告をしてください。

①マイページを開き、「続きから」をクリック（タップ）

マイページ

申込状況・申込メールを確認する

お知らせ

申込履歴

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
251000008	前期入学試験	一時保存	-	-	申込済

②試験選択画面まで進み、「お支払い画面へ」をクリック（タップ）

現在選択中の試験

入試区分	試験名	試験日	選択解除
前期入学試験	前期 一般入学試験 アクレスシブ	2月1日 午前 09:10	選択解除
前期入学試験	前期 学校推薦型入学試験 フロンティア	2月1日 午後 13:00	選択解除

お支払い画面へ

③支払い方法を選択して確認画面へ進む

近畿大学附属新宮高等学校

Step4 お支払い方法の入力

試験名・試験日

入試区分

お支払い方法の選択

- クレジットカード [手数料無料 ¥440]
- コンビニエンスストア
- ペイジー・金融機関ATM (現金)
- ペイジー・金融機関ATM (カード・連携)
- ペイジー (ネットバンキング)

確認画面へ

④この画面に表示される内容の最終確認を行ってください。

登録した入力内容が表示されますので最終確認を行ってください。表示内容に間違いがあればチェックを付けてください。

全ての登録内容に誤りがなければクリック（タップ）

※この操作後、登録内容の変更はできません。万が一誤りを発見した場合は、本校までお問い合わせください。

最終確認

検定料のお支払方法について

A クレジットカードによるオンライン決済（決済手数料が必要です）

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い（支払手数料が必要です）

出願登録後、払込票を印刷し（番号を控えるだけでも可）、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間、検定料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い（支払手数料が必要です）

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます（ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます）。

▼ご利用いただける金融機関



三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、福岡銀行、十八親和銀行、東和銀行、熊本銀行、京業銀行、南都銀行、足利銀行、七十七銀行、群馬銀行

※システム・操作に関するお問合せは、出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。

※入試内容に関するお問合せは、近畿大学附属新宮高校 事務室へご連絡ください。

●実際の出願時の画面イメージと異なることがあります。

⑤送信完了画面になり、登録されたメールアドレスに
申込受付および**検定料支払い（完了）メール**が届く
【例：クレジットカード払いの場合】



※支払い方法で「コンビニエンスストア」を選択された方は、「払込票番号」が表示されますので、期限内にお近くのお店で払込をお済ませください。

⑥（コンビニ・ペイジー払いの場合のみ）検定料の支払い後、登録されたメールアドレスに**支払い完了メール**が届く

STEP.5 受験票・受験票副票・中学校提出票の印刷

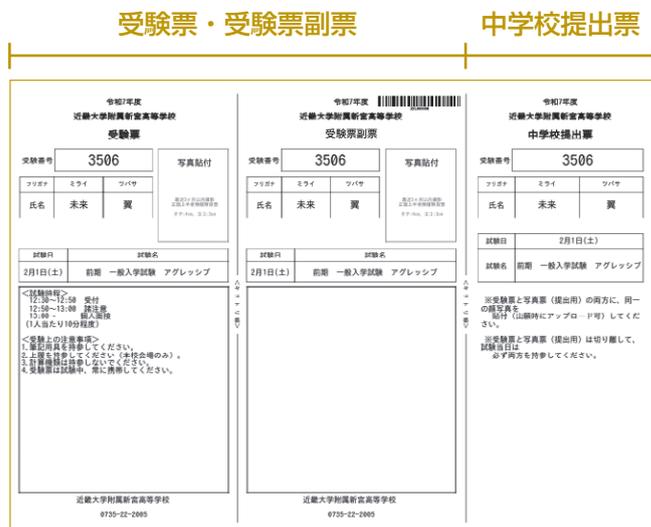
①検定料の支払いが確認されるとマイページに「**受験票**」ボタンが表示されるので**クリック（タップ）**



②「**受験票**」表示を**クリック（タップ）**



③A4横向き・白色の普通紙で**受験票・受験票副票・中学校提出票**を印刷



注意事項

- I. 受験票、受験票副票・中学校提出票は、必ずご自宅やコンビニ等で印刷（A4横向き）し、試験日当日に持参してください。
- II. 受験票副票（提出用）は試験日当日回収しますので、必ずキリトリ線で切り離して持参してください。
- III. 氏名がパソコンで表示できないため簡易字体で入力された方は、受験票副票の所定欄に、正しい漢字を楷書でご記入ください。

以上で出願手続きは完了です！

出願用顔写真登録（アップロード）の方法



顔写真データをアップロードする方は、マイページから「出願用顔写真を登録する方はこちら」をクリック。



「顔写真アップロード」をクリック。

〈顔写真について〉

- 出願前3ヶ月以内の撮影（カラー）
- 志願者本人の顔がはっきり確認でき、本人の姿が写っているもの（正面上半身脱帽・背景なし）
- 低画質でないもの（縦横250ピクセル以上）
- JPEG または PNG 形式の画像データ
- ファイルサイズ3MBまで
- 横450×縦600ピクセル（縦横比率3:4）推奨

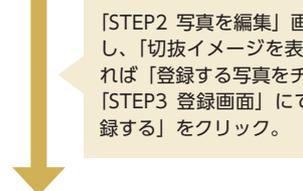
服装の指定はありません



「写真の登録手続きに進む」をクリック。



「STEP1 写真を選ぶ」画面に進み、登録したい顔写真データのファイルを選択して、「次へ」をクリック。



「STEP2 写真を編集」画面にてガイドに従って顔写真を編集し、「切抜イメージを表示」をクリックして確認。問題なければ「登録する写真をチェック」をクリック。「STEP3 登録画面」にて編集後の写真を確認し、「写真を登録する」をクリック。



顔写真データの登録が完了したら、マイページに戻り、出願情報を入力してください。

入試内容に関するお問い合わせ

近畿大学附属新宮高等学校 TEL : (0735)22-2005

平日 9:00 ~ 17:00

土曜日 9:00 ~ 12:00

日曜・祝日及び12月24日～1月4日を除く

システム・操作に関するお問い合わせ

ミライコンパスサポートセンター（24時間受付）

詳しくはエコ出願サイトの「お問い合わせ先」をご覧ください。

* ミライコンパスサポートセンターでは、入試・出願内容に関するお答えはできません。